

Instruções para a formatação do TCC e sua submissão no Repositório da BU-UFSC

Prezado(a) aluno(a) do curso de Engenharia Mecânica,

As instruções a seguir têm por objetivo orientá-lo(a) quanto à **formatação** do documento de TCC, sua **conversão em arquivo PDF/A** e a **submissão no Repositório** Institucional.

Para a elaboração destas instruções foram tomadas como referência aquelas disponíveis no seguinte link da BU:

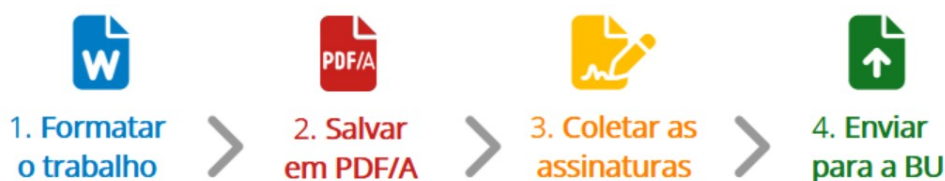
<https://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/>

Para a elaboração do documento de TCC, cumprindo os requisitos quanto a margens, espaçamentos e outros, você **deve seguir** o “*Template para TCCs*”, que está disponível para descarga no seguinte link:

<https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/174345>

Por outro lado, no que diz respeito a algumas páginas pré-textuais (**capa, folha de rosto e folha de aprovação**), **devem ser utilizados** os leiautes e textos apresentados neste documento — no **Apêndice A**. Esses leiautes e textos se adequam às especificidades do curso de Engenharia Mecânica, para o qual é permitido, por exemplo, que o TCC seja orientado por alguém que não seja docente do EMC e o documento seja escrito em inglês. Dessa forma, reduz-se a chance de você incorrer em erros e ter seu **TCC devolvido na submissão** ao repositório da BU.

Os **passos** para a finalização do documento de TCC e a submissão (entrega) no repositório da BU-UFSC são mostrados abaixo.



Fazem parte deste documento os seguintes itens:

- 1- **Formatação** das páginas pré-textuais do TCC
- 2- Elaboração da **ficha catalográfica**, a ser inserida no documento do TCC
- 3- **Conversão** do documento em **PDF/A**
- 4- Coleta de **assinaturas** no PDF/A
- 5- **Submissão do TCC** no Repositório Institucional RI-BU/UFSC

1- Formatação das páginas pré-textuais do TCC

O documento de TCC é composto de:

- Elementos **pré-textuais**.
- Elementos **textuais**.
- Elementos **pós-textuais**

Os elementos **pré-textuais** **devem** ser incluídos na seguinte ordem:

Capa
Folha de rosto
Ficha catalográfica
Folha de aprovação (assinaturas)

Dedicatória (opcional)
 Agradecimentos (opcional)
 Epígrafe (opcional)
 Resumo
 Abstract
 Lista de figuras (se houver)
 Lista de quadros (se houver)
 Lista de tabelas (se houver)
 Lista de abreviaturas e siglas (se houver)
 Lista de símbolos (se houver)
 Sumário

Os elementos **textuais** de um TCC do tipo experimental, em sua ordem, são:

Introdução
 Objetivos
 Materiais e metodologia
 Resultados e discussão
 Conclusões
 Sugestões para trabalhos futuros

Os elementos **pós-textuais** são:

Referências bibliográficas
 Glossário (opcional)
 Apêndices (opcionais)
 Anexos (opcionais)

Infelizmente, é bastante frequente que, após o aluno realizar a coleta das assinaturas e submeter o TCC ao repositório da BU, o documento precise ser devolvido devido a **erros de formatação**, especialmente nas primeiras folhas (capa, folha de rosto e **folha de aprovação**). Para evitar esse retrabalho e a consequente **demora na aprovação da submissão**, o **Apêndice A** apresenta **instruções sobre a formatação** dessas folhas.

2- Elaboração da ficha catalográfica

A ficha catalográfica para os trabalhos acadêmicos é gerada por meio de sistema automatizado gerenciado pela BU/UFSC, no seguinte link:

<https://ficha.bu.ufsc.br/>

Os dados no formulário devem ser inseridos pelo próprio aluno. O programa organiza os dados, e gera a ficha pronta, que poderá ser descarregada como documento PDF ou imagem PNG.

A seguir algumas instruções sobre o preenchimento do formulário online:

Quanto autores?- **Um autor** (o aluno)

Digite os nomes do autor (aluno), do orientador e coorientador (se houver), em dois campos (conforme os exemplos da Tabela 1):

No campo da **esquerda**- o nome completo sem “o último” sobrenome.

No campo da **direita**- o último sobrenome.

Tabela 1- Exemplos de **separação de nomes** em dois campos

	Nome completo	Campo esquerdo	Campo direito
1	Silvio Coelho dos Santos	Silvio Coelho dos	Santos
2	Henrique da Silveira	Henrique da	Silveira
3	Henrique Silva Júnior	Henrique	Silva Júnior
4	Gilberto Gil Moreira Filho	Gilberto Gil	Moreira Filho
5	João Oscar do Espírito Santo	João Oscar do	Espírito Santo
6	Carlos Monte Verde	Carlos	Monte Verde
7	Elsa Lykke-Seest	Elsa	Lykke-Seest

OBS- Os exemplos 5 a 7 são de sobrenomes **compostos**.

Título do trabalho: escreva apenas a letra inicial da primeira palavra em maiúscula, exceto quando há nomes próprios e siglas.

Subtítulo do trabalho (se houver): escreva da mesma forma que o título.

Centro ou Campus: Selecione “**CTC** Centro Tecnológico”

Após terminar de preencher o formulário, clique em “Gerar PDF” ou “Gerar PNG”

Há várias formas de inserir a ficha catalográfica no documento do TCC. Utilize uma que resulte em **alta nitidez** dos caracteres, por exemplo:

- 1) Depois de gerar o PDF, ao abri-lo pode fazer a captura do requadro que deseja copiar para a área de transferência (no Foxit Reader, isso pode ser feito com a ferramenta “instantânea”).
- 2-a) Gerar a imagem PNG e, se estiver preenchendo o formulário, por exemplo, no Firefox, ao escolher “Gerar PNG” vai abrir a ficha no navegador. Ao clicar com o botão direito do mouse vai abrir um menu, no qual pode escolher “Capturar tela” (pode marcar o requadro e gravar como imagem).
- 2-b) Gerar a imagem PNG e inserir o arquivo no documento. Essa opção pode resultar em baixa nitidez da ficha catalográfica.

3- Conversão do documento em PDF/A

Antes de coletar as assinaturas no documento do TCC, **converta-o em PDF/A**.

O formato **PDF/A** (*PDF for Archiving*) foi criado com o objetivo de garantir **preservação digital de longo prazo**. Por exemplo, dentre outras vantagens, quando ele é obtido diretamente a partir do editor de texto utilizado na elaboração do documento, o arquivo PDF/A **incorpora todas as fontes tipográficas** (caracteres) utilizadas no documento, o que garante que ele será exibido da mesma forma independentemente do sistema operacional, software ou fontes instaladas no computador do leitor.

Na submissão do TCC ao Repositório Institucional da UFSC, o trabalho deve ser anexado **obrigatoriamente em formato PDF/A**. (Por outro lado, caso seja necessário anexar a Ata de Defesa — por exemplo, em casos de embargo —, esse documento **não** deve estar em PDF/A.)

A seguir alguns exemplos de como gerar o arquivo PDF/A em dois editores de texto.

1) O Microsoft Word (a partir da versão 2016) permite exportar documentos em formato PDF/A, mediante os seguintes passos:

1. Abra o documento.
2. Clique em Arquivo > Salvar como.
3. Escolha PDF como tipo de arquivo.
4. Clique em “Mais opções....”
5. Marque a caixa “Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A)”.
6. Salve.

O Microsoft Word exporta para o formato **PDF/A-1b**.

b) o LibreOffice Writer tem a opção de exportar o arquivo PDF/A com quatro formatos: PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2b, PDF/A-3b

1. Abra o documento.
2. Clique em **Arquivo > Exportar como > Exportar como PDF**.
3. Na janela que aparece, selecione a aba “**Geral**”.
4. Marque a opção “**Arquivo PDF/A-1**” (ou outra) no campo “**Padrão PDF/A**”.
5. Clique em **Exportar**, escolha o nome do arquivo e salve.

3.1. Como saber se o TCC foi convertido ao padrão PDF/A?

Quando você abrir o documento com o programa *Adobe Acrobat Reader*, abaixo da barra de menu geralmente será exibida uma mensagem, em uma barra azul, informando “*Este arquivo está em conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações*”. Em outros programas, a mensagem também aparece de alguma forma. No *Foxit Reader*, por exemplo, surge um balão com a mensagem sobre o PDF/A quando o arquivo é aberto. Ainda, você poder utilizar sites verificadores disponíveis na web, como o <https://www.pdfen.com/pdf-a-validator>, por exemplo.

Depois do documento ter sido assinado digitalmente, verifique novamente o arquivo pois pode ocorrer a perda da conformidade com o padrão PDF/A se a assinatura de algum professor tiver sido feita fora do sistema Assina-UFSC (por exemplo, ao acionar o botão “Habilitar Edição”). Por esse motivo, recomenda-se realizar o *upload* do TCC diretamente no Assina-UFSC, compartilhar o link e, depois de ter sido assinado, baixar o arquivo final.

4- Coleta de assinaturas no documento de TCC em PDF/A

Acesse o Assina-UFSC, utilizando seu IDufsc

<https://sistemas.ufsc.br/login?service=https://assina.ufsc.br/login>

Depois:

1. Na janela que abre, escolha ou insira (arraste) o documento do TCC em formato PDF/A;
2. Na parte superior do requadro, clique em “Compartilhar arquivo”;
3. Copie o endereço (do tipo <https://u.ufsc.br/aBCDefg>);
4. Envie o endereço para os seguintes e-mails:
 - do coordenador do curso que estava em exercício na data da defesa;
 - do professor do EMC que deve assinar (seja ele o orientador ou coorientador);
 - do prof. Carlos Enrique Niño (carlos.nino@ufsc.br), para que ele tome ciência.

No campo “Assunto” do e-mail de encaminhamento, digite um texto descritivo como "TCC Seu nome completo - Assinatura V.Final"

5- Submissão do TCC no Repositório Institucional RI-BU/UFSC

Conforme a Resolução Normativa n. 126/2019/Cun, de 28 de maio de 2019, **é obrigatório o depósito** no RI-BU dos TCCs dos Cursos de Graduação da UFSC.

Os TCCs somente deverão ser submetidos no RI/UFSC quando estiverem totalmente revisados e com as assinaturas de aprovação.

Em caso de embargo, após a submissão pelo aluno, ocorre somente a liberação parcial do trabalho (serão disponibilizados somente o resumo e os dados bibliográficos: autor e título). O embargo só é permitido conforme o artigo 7º da Resolução Normativa n. 126/2019/CUn, de 28 de maio de 2019, pelo período máximo de 01 (um) ano.

Para solicitar o embargo ao submeter o TCC no repositório, é obrigatório a inclusão da Ata de Defesa (em arquivo separado do TCC), na qual devem constar os motivos do embargo que foram apresentados e aprovados pela Banca Examinadora.

Para submeter um TCC ao repositório é necessário criar um IdUFSC e um e-mail institucional @grad.ufsc.br, na página: <http://idufsc.ufsc.br/pessoal/gerar>

Criado seu IdUFSC, siga os seguintes passos:

- 1) No navegador, limpe o *cache* e os *cookies* ou reinicie a sessão de navegação em janela anônima/privada;
- 2) com seu IdUFSC e senha estabelecidos vá ao site do Repositório Institucional;
<http://repositorio.ufsc.br/>
- 3) clique em “Minha conta> [Entrar](#)” no menu lateral esquerdo;
- 4) Escolha um modo de login: [Autenticação de Usuários UFSC \(idUFSC\)](#)
- 5) preencha o seu **nome de usuário** e **senha** do idUFSC;
- 6) dentro das “Comunidades no Repositório”, selecione [Trabalhos Acadêmicos](#)
- e) dentro das “Subcomunidades nesta comunidade”, selecione [Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação](#)
- 7) na lista de “Coleções nesta comunidade”, selecione [TCC Engenharia Mecânica](#)
- 8) Na tela abaixo, selecione [Submeter um novo item à coleção](#)

TCC Engenharia Mecânica

Buscar nesta coleção:

Esta coleção proporciona acesso aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) produzidos pela graduação. Para consultar os tutoriais de submissão clique no link [Manuais](#)

[Submeter um novo item à coleção](#)



Após essa etapa, serão exibidos **vários formulários**, os quais deverão ser preenchidos conforme as orientações apresentadas nas páginas seguintes..

Formulário 01- Descrever o item

Escreva os nomes do Autor (aluno), orientador e coorientador (se houver), nos dois campos (esquerdo e direito), conforme indicado na Tabela 1 e depois clique em “Adicionar”.

Escreva o título em letras minúsculas, com exceção da letra inicial (maiúscula) e de eventuais nomes próprios ou siglas. Se houver, escreva o subtítulo, separado do título por dois pontos.

Instituição: já aparece preenchido "Universidade Federal de Santa Catarina."

Outro título: não preencher (o preenchimento seria caso constasse no documento do TCC o título em outro idioma).

Tipo: selecione "Trabalho de Conclusão (Graduação)"

Data de apresentação: escreva o ano e o dia da defesa (AAAA, DD); selecione o mês.

Tipo: selecione o tipo de documento: Trabalho de Conclusão (graduação)

Após preencher totalmente o formulário, clique em "Próximo" (“Salvar e sair” se aplica quando você quer interromper o preenchimento e retomá-lo posteriormente)

Formulário 02- Descrever o item (continuação)

Palavras-chave

Escreva cada palavra-chave em português e clique em Adicionar.

Somente a letra inicial em maiúscula, exceto nomes próprios e siglas.

Adicione obrigatoriamente 3 (três) palavras-chave e no máximo 5 (cinco).

Resumo/Abstract

Escreva o **Resumo** em letras minúsculas, com exceção da letra inicial (maiúscula) e de eventuais nomes próprios ou siglas. Após isso, clique em “Adicionar”.

Se quiser incluir o **Abstract**, escreva-o e clique em “Adicionar” novamente.

Extensão do item:

Diz respeito ao número total de páginas, incluindo as pré-textuais e pós-textuais.

Descrever: a caixa já está preenchida, depois de ter selecionado os vários itens. Deve constar o seguinte: "TCC (graduação)- Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Tecnológico, Engenharia Mecânica"

Clique em "Próximo" (A opção “Salvar e sair” deve ser utilizada quando se deseja interromper o preenchimento e retomá-lo posteriormente).

Formulário 03- Configurações sobre o acesso

Itens restritos: Deixe **desmarcada** a opção "item privado", pois se trata de um TCC.

Embargo- só preencher as informações se tiver sido aprovado embargo do seu TCC. Nesse caso:

Digite a data até a qual o TCC ficará embargado, no seguinte formato yyyy-mm-dd

Escreva o motivo do embargo, que deve estar de acordo com a Resolução Normativa nº 126/2019/CUN, art. 7º

Clique em "Próximo"

Formulário 04- Carregar arquivo(s)

Carregar- carregue o arquivo do TCC **em PDF/A**

Descrição do arquivo — o preenchimento é opcional. No entanto, é recomendável atribuir um nome adequado, pois, quando o usuário da BU fizer o download do PDF, esse será o nome exibido por padrão. Assim, sugere-se um nome como “TCC_Seu_Nome_Completo_ANO”.

Clique em "Carregar arquivo & adicionar outro". Feito isso, vai aparecer na parte inferior uma tela adicional, com os dados do arquivo recém carregado (nome, tamanho, formato).

Se precisar adicionar a Ata de defesa (**somente** no caso de ter embargo), clique novamente na parte superior da tela em "Procurar" (arquivo) e carregue a ata de defesa (que **não** deve estar em PDF/A).

Descrição do arquivo: No requadro (espaço), escreva “TCC_Ata_defesa_Data”.

Clique em "Próximo"

Formulário 05- Revisar a submissão

Ao clicar, todas as informações já preenchidas serão exibidas, dando a você a oportunidade de verificar e **corrigir** os itens necessários.

Se tudo estiver correto, clique em “Próximo”

Formulário 06- Licença distribuída

Aparece um texto referente às condições em que vai ser divulgado o seu TCC.

Onde diz “Licença distribuída”: marque "Eu concedo a licença" e clique em "Submissão completa". Feito isso, aparecerá a seguinte mensagem:

"Submissão completa

*Sua coleção seguirá para o processo de revisão para esta coleção. Você **receberá por e-mail uma notificação** assim que sua submissão for incluída na coleção, ou caso tenha algum problema com o seu envio. Você também pode verificar o status da sua submissão, visitando sua página de submissões."*

O responsável por realizar a revisão (prof. Carlos Niño) receberá uma notificação por e-mail. Caso ele encontre erros na submissão (no preenchimento dos formulários ou no documento do TCC), enviará a você por e-mail (através do sistema) uma notificação de devolução, com as instruções sobre as correções a serem realizadas.

Apêndice A

Instruções sobre a formatação de páginas pré-textuais

As seguintes instruções têm por objetivo orientar os alunos do **curso de Engenharia Mecânica** quanto à correta formatação do documento de TCC, notadamente no que diz respeito às páginas pré-textuais.

Para elaborar este apêndice, foi utilizado como base o *template* para TCCs disponível no site da BU-UFSC:

<https://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/>

Os textos foram ajustados às especificidades do TCC do curso de Engenharia Mecânica, com o objetivo de disponibilizar um *template geral* (Caso 1, apresentado nas quatro últimas páginas deste apêndice) e instruções complementares para casos específicos (por exemplo, TCC escrito em inglês).

No documento de TCC, as páginas **pré-textuais** são contadas, mas não numeradas. Dessa forma, a primeira numerada (a Introdução) pode corresponder, por exemplo, à página 16.

No *template*, em geral, os textos destacados em **amarelo** quase sempre correspondem a comentários e, nesses casos, **devem ser excluídos** do documento.

O **nome do aluno** não deve ser escrito em caixa alta nem em negrito.

O **título** deve ser escrito em **negrito**. Caso haja **subtítulo**, este não deve estar em negrito e deve ser colocado logo após o título, separado por dois-pontos.

O **título e subtítulos** podem ser escritos em caixa alta, exceto quando isso dificultar o reconhecimento de siglas, nomes próprios, símbolos químicos, índices/subíndices ou outros elementos semelhantes. Veja o exemplo fictício a seguir:

Estudo da têmpera da liga Al-Zn-Mg-Cu resfriada com N₂ líquido, visando resistência à corrosão: aplicabilidade da norma ASTM G110

Na folha de aprovação (para assinaturas), cuide de utilizar a abreviatura de tratamento correta:

Profa. para mulher, e não Prof(a)

Prof. para homem, e não Prof(a)

Quando se referir à formação acadêmica, após o nome escreva a abreviatura referente ao maior nível de formação, assim:

Dr. Dra.

Me.

Eng.

Quando o membro da banca for um docente, informe abaixo do nome dele a instituição à qual pertence (por exemplo: Universidade Federal de Santa Catarina). Se for um funcionário de uma empresa e esta tiver colaborado na realização do TCC, abaixo do nome do membro coloque o nome da empresa.

No que diz respeito ao TCC, existem quatro possibilidades, conforme mostrado na Tabela 1. O caso mais comum é aquele em que o documento de TCC é escrito em português, o orientador é docente do EMC (Departamento de Engenharia Mecânica) e faz parte da banca de defesa.

Tabela 1- Casos possíveis, quanto ao idioma do TCC, o vínculo do orientador e a composição da banca.

Caso	Idioma	Orientador	Coorientador	Banca
1	Português	Prof. do EMC	Não importa	Orientador
2	Português	Prof. outro Depto, doutorando ou eng. empresa	Prof. do EMC	Orientador ou coorientador
3	Inglês	Prof. do EMC	Não importa	Orientador
4	Inglês	Prof. outro Depto, doutorando ou eng. empresa	Prof. do EMC	Orientador ou coorientador

Caso 1 da Tabela 1

Nas **últimas quatro páginas deste apêndice** é apresentado o *template* de algumas páginas pré-textuais para o Caso 1, em grande parte já preenchidas com os textos que correspondem ao curso de Engenharia Mecânica.

A **folha de aprovação deverá** ser assinada pelo coordenador do curso (em exercício na data da defesa do TCC) e pelo orientador (que no Caso 1, é professor do EMC).

Caso 2 da Tabela 1

Considerando que a **folha de aprovação** deverá ser assinada, além do coordenador, por um professor do EMC, como no Caso 2 o orientador não é professor do EMC, a assinatura caberá ao **coorientador** (que **deve** ser do EMC). O leiaute e textos dessa folha serão similares aos utilizados para dissertações e teses, conforme mostrado a seguir.

[2.1- Folha de aprovação]

Nome completo do aluno

Título: subtítulo (se houver)

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi avaliado e aprovado em [(dia) de (mês) de (ano de defesa)], pela banca examinadora composta pelos seguintes membros:

[Nota: não é necessária a assinatura dos membros]

Prof. [nome do professor], Dr.
[nome da instituição]

Prof. [nome do professor], Dr.
[nome da instituição]

Prof. [nome do professor], Dr.
[nome da instituição]

Certificamos que esta é a versão original e final do Trabalho de Conclusão de Curso que foi julgado adequado para a obtenção do título de Bacharel em Engenharia Mecânica.

[Espaço **obrigatório** para assinatura- altura mínima 2,0 cm]

Coordenação do Curso

[Espaço **obrigatório** para assinatura- altura mínima 2,0 cm]

Prof. [nome do professor], Dr.
Coorientador

Florianópolis, 202X [ano da defesa]

Caso 3 da Tabela 1

Os **leiautes da capa e da folha de aprovação** neste caso são **iguais aos do Caso 1**, exceto que os **textos são escritos em inglês**, conforme mostrado nas páginas seguintes.

[3.1- Capa]

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
TECHNOLOGICAL CENTER
DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING
UNDERGRADUATE PROGRAM IN MECHANICAL ENGINEERING

Nome completo do aluno

Título em inglês: subtítulo (se houver)

Florianópolis

202X **[ano da defesa]**

[3.2. Folha de rosto]

Nome completo do aluno

Título em inglês: subtítulo (se houver)

Bachelor's Thesis submitted to the Undergraduate
Program in Mechanical Engineering of the
Technological Center of the Universidade Federal de
Santa Catarina, as a partial requirement for the
degree of Bachelor in Mechanical Engineering

Advisor: Prof. [xxxx], Dr.

Coadvisor (se houver): Prof. [xxxx], Me.

Florianópolis, Brazil

202X **[ano da defesa]**

[3.3- Folha de aprovação]

Nome completo do aluno

Título em inglês: subtítulo (se houver)

This Bachelor's Thesis has been considered adequate for the conferral of the degree of Bachelor in Mechanical Engineering and approved in its final form by the Undergraduate Program in Mechanical Engineering.

Florianópolis, Brazil, month day, 202X [data da defesa em inglês]

[Espaço **obrigatório** para assinatura, altura mínima 2,0 cm]

Program Coordination

Examining Board

[Espaço **obrigatório** para assinatura, altura mínima 2,0 cm]

Prof. [nome do professor], Dr.
Advisor

[Espaço opcional para assinatura]

Prof. [nome do professor], Dr.
[Nome da instituição]

[Espaço opcional para assinatura]

Prof. [nome do professor], Dr.
[Nome da instituição]

Florianópolis, Brazil, 2025 [ano da defesa]

Caso 4 da Tabela 1

O leiautes e texto (em inglês) da **capa** e da **folha de rosto** são iguais aos do **Caso 3**.

O **leiaute** da folha de aprovação é **igual ao do Caso 2**, mas o texto é em **inglês**, conforme mostrado abaixo.

[4.1- Folha de aprovação]

Nome completo do aluno

Título em inglês: subtítulo (se houver)

This Bachelor's Thesis was evaluated and approved in [month day, year = data da defesa]
by the examining board composed of the following members:

[Nota: não é necessária a assinatura dos membros]

Prof. [nome do professor], Dr.
[nome da instituição]

Prof. [nome do professor], Dr.
[nome da instituição]

Prof. [nome do professor], Dr.
[nome da instituição]

We certify that this is the original and final version of the Bachelor's Thesis that has been judged
adequate for the conferral of the degree of Bachelor in Mechanical Engineering

[Espaço obrigatório para assinatura- altura mínima 2,0 cm]

 Program Coordination

[Espaço obrigatório para assinatura- altura mínima 2,0 cm]

 Prof. [nome do professor orientador], Dr.
Coadvisor

Florianópolis, Brazil, 202X [ano da defesa]

NOTA: Nas seguintes 04 (quatro) páginas são apresentados os leiautes e textos de páginas pré-textuais para o **Caso 1, ou seja, quando o orientador é docente do EMC** (Departamento de Eng. Mecânica) e o trabalho é escrito em **português**.

[Capa do Caso 1- Elemento obrigatório. Deve ser mantida exatamente esta configuração.]



[Tamanho do logotipo: Altura 2,54cm e Largura 1,84cm]

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA

Nome completo do aluno

Título: subtítulo (se houver)

Florianópolis

202X **[ano da defesa]**

[Folha de rosto do Caso 1 - Elemento obrigatório.]

Nome completo do aluno

Título: subtítulo (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso submetido ao Curso de Graduação em Engenharia Mecânica do Centro Tecnológico da Universidade Federal de Santa Catarina, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Engenharia Mecânica.

Orientador: Prof. [xxxx], Dr.

Coorientador (se houver): Prof. [xxxx], Me.

Florianópolis

202X [ano da defesa]

NOTA: Inserir a ficha catalográfica na parte inferior da página, centralizada

Ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos,
elaborada pelo aluno mediante preenchimento de
formulário no seguinte link:

<http://portalbu.ufsc.br/ficha>

[Folha de aprovação do Caso 1 - Elemento obrigatório.]

Nome completo do aluno

Título: subtítulo (se houver)

Este Trabalho de Conclusão de Curso foi julgado adequado para obtenção do título de Bacharel em Engenharia Mecânica e aprovado em sua forma final pelo Curso de Graduação em Engenharia Mecânica.

Florianópolis, XX de mês de 202X [data da defesa]

**Espaço obrigatório para
assinatura
(altura mínima 2,0 cm)**

Coordenação do Curso

Banca examinadora

**Espaço obrigatório para
assinatura
(altura mínima 2,0 cm)**

Prof. [nome do professor], Dr.

Orientador

Espaço opcional para assinatura

Prof. [nome do professor], Dr.

[Nome da instituição]

Espaço opcional para assinatura

Prof. [nome do professor], Me.

[Nome da instituição]

Florianópolis, 202X [ano da defesa]